



ACTA DE CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Código: DEP-FM-001

Versión: 06

Vigencia: 30-09-2024

TÍTULO DE LA REUNIÓN:	Acta de inicio Vigencias 2025 SDA-CD-20251465 OAIA Vivero Soratama		
DEPENDENCIA QUE CONVOCA:	SDA – AB- GGA		
FECHA:	5/11/2025	HORA DE INICIO:	11:00 am

1. OBJETO DE LA REUNIÓN:

Realizar recorrido inicial para la verificación de actividades durante la vigencia 2025 del contrato SDA-CD-20251465 en OAIA Vivero Soratama.

2. TEMAS TRATADOS:

ORDEN	TEMAS TRATADOS	SÍNTESIS DEL TEMA
1	Generalidades	En el marco del proceso de planeación y priorización de las actividades operativas del Vivero Soratama, siendo las 11:00 am, se llevó a cabo una reunión entre el administrador del vivero, José Joaquín Ávila, y la gestora de campo por parte de Aguas de Bogotá SA ESP Ana María Nivia, con el propósito de establecer la programación y priorización de las actividades a desarrollar durante noviembre y diciembre de 2025. Durante la reunión, se realizó la presentación formal del equipo de ecovigías de Manejo de Aguas de Bogotá, quienes estarán a cargo de la ejecución de las actividades de manejo asignadas en el vivero, bajo la supervisión de la gestora de campo. Se resaltó la importancia de garantizar el manejo adecuado del material vegetal, con el fin de conservar, asegurar su desarrollo óptimo y prevenir posibles daños o pérdidas de este. Por otra parte, se socializó la metodología de trabajo que se implementará en el vivero, enfocada en la propagación de especies nativas poco conocidas y estudiadas, contribuyendo al fortalecimiento de la diversidad vegetal y al conocimiento técnico de las especies.
2	Planeación y priorización de actividades.	Dicho lo anterior, se realizó la planificación y socialización de las actividades operativas generales, que se desarrollarán de manera continua conforme al cronograma establecido para los dos meses, estas actividades son las siguientes: • Preparación de sustratos. • Llenado y aporque de bolsas. • Deshierbe y limpieza de bolsas. Adecuación de (ERAS) de crecimiento y desarrollo. • Aplicación de insumos nutricionales. • Aplicación de tratamientos sanitarios. • Riego general.



ACTA DE CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Código: DEP-FM-001

Versión: 06

Vigencia: 30-09-2024

		• Traslado de bolsas y material vegetal. • Limpieza de zanjas y canales. • Mantenimiento a estructuras. • Limpieza de ERAS. • Limpieza y manejo de tanques de almacenamiento de agua. • Adecuación y organización de bodegas. • Aplicación de humus líquido. • Aplicación de humus sólido. Se acordó que las actividades mencionadas se ejecutarán y distribuirán semanalmente bajo la coordinación del administrador del vivero, José Joaquín Ávila, y la supervisión de la gestora de campo, Ana María Nivia, este instrumento permitirá una ejecución organizada, el cumplimiento de los objetivos establecidos y la optimización de los recursos disponibles.
3	Cierre	Por último, se deja constancia de que, conforme avance la ejecución de las actividades programadas, podrán identificarse y programarse acciones complementarias o adicionales, de acuerdo con las necesidades operativas y técnicas que se evidencien durante el desarrollo de las actividades en campo.

*En caso de ser necesario indicar en la "SÍNTESIS DEL TEMA" los documentos adjuntos (PDF, Excel, Presentación, etc.).

3. CONCLUSIONES

CONCLUSIONES	

4. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento a las actividades programadas para dar alcance a las metas previstas.	Aguas de Bogotá SA ESP	Vigencia 2025

5. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
José Joaquín Ávila	Administrador Vivero	
Ana María Nivia	Gestora de campo	



**AGUAS DE
BOGOTÁ**
S.A. E.S.P.

ACTA DE CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Código: DEP-FM-001

Versión: 06

Vigencia: 30-09-2024



CONFIDENTIAL